Д О Г О В О Р

о взаимоотношениях ГОУ СПО «Фроловский промышленно-экономический техникум»

и Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области

г. Фролово

2010 г.

Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области в лице председателя Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области Симоновой Марии Александровны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и ГОУ СПО «Фроловский промышленно-экономический техникум» в лице директора Игумнова Александра Федоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и определяет взаимоотношения Учредителя и Учреждения.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ГОУ СПО «Фроловский промышленно-экономический техникум» создается в форме государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008г. и другими нормативными актами.

2.2. Полное наименование Учреждения: Государственное образовательное учреждение «Фроловский промышленно-экономический техникум»

Сокращенное наименование: ГОУ СПО «ФПЭТ»

2.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Строителей, д. 138

фактический адрес: 403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Строителей, д. 138

Учреждение имеет здание состоящее из учебного корпуса, корпуса учебно-производственных мастерских и общественно-бытового блока, которые располагаются по месту юридического (и фактического) адреса: 403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Строителей, д. 138

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Основными целями Учреждения являются интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, подготовка квалифицированных специалистов.

3.2 Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, в получении профессионального образования соответствующего уровня и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним и начальным профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, воспитание любви к Родине, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- привитие обучающимся, воспитанникам чувств чести и достоинства, гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

3.3. Для достижения своих целей и обеспечения выполнения поставленных задач Учреждение осуществляет деятельность в соответствии со своим Уставом и действующим законодательством.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц, средств спонсоров;
- доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств (бюджетных, внебюджетных, пожертвований и др.) не влечет за собой снижение размеров финансирования, утвержденных сметой.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных образовательных учреждений и нормативов субъекта Российской Федерации.

4.3. Учреждение как получатель бюджетных средств обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки, или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.4. Учреждение использует имущество, переданное в его оперативное управление, для обеспечения образовательного процесса и ведения хозяйственной деятельности и несет ответственность перед Учредителем, Комитетом по управлению

государственным имуществом Администрации Волгоградской области за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, изменения к нему;

принимает решения о переименовании Учреждения, направлении представления в Администрацию Волгоградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения;

финансирует деятельность Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения;

определяет правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение;

согласовывает отчуждения, обременения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

проводит экспертную оценку последствий заключения Учреждением договоров аренды в отношении закрепленных за ним объектов государственной собственности;

осуществляет контроль деятельности Учреждения, в том числе в части ведения бухгалтерского учета и отчетности;

осуществляет методическую помощь и контроль организации образовательного процесса в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

издает приказы, обязательные для исполнения Учреждением;

принимает решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия Учредителя в отношении Учреждения.

5.2 Учреждение:

самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

совместно с другими образовательными учреждениями имеет право создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

имеет право использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

осуществляет образовательную, воспитательную деятельность и подготовку обучающихся, воспитанников к самостоятельной жизни;

своевременно предоставляет Учредителю отчетную документацию, предусмотренную нормативными актами;

имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;

устанавливает структуру управления Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

вправе привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

разрабатывает и принимает локальные акты;

устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, с учетом действующих федерального и регионального законодательства;

утверждает годовой план учебной работы, в том числе учебный план индивидуального обучения, годовой календарный учебный график и расписание уроков и занятий, обеспечивает четкую организацию учебного процесса в соответствии с особенностями режима Учреждения;

осуществляет выбор учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;

создает необходимые условия для организации питания, проживания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников с учетом специфики учреждения;

вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия сторон, за исключением тех случаев, когда Учредителю законодательством предоставлено право принимать решения без согласия Учреждения. Любые изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Все изменения и дополнения совершаются в той же форме, что и договор.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по решению суда;
- при ликвидации или реорганизации сторон договора;
- при изменении статуса Учреждения.

6.4. Споры и разногласия по договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами. Если стороны не достигнут согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

7. НАИМЕНОВАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОУ СПО «Фроловский промышленно-экономический техникум» **Юридический адрес:** 403533, Волгоградская область, г. Фролово ул. Строителей, 138 **ИНН:** 3439000958 **КПП:** 343901001 **Р/с:** 40201810500000100008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград **Л/с:** 1339401091 **БИК:** 041806001 Директор ГОУ СПО «Фроловский промышленно-экономический техникум» _____ /А.Ф.Шумнов/	**Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области** **Юридический адрес:** 400074 г. Волгоград, ул. Огарева, 6 ИНН: 3445918954 КПП: 344501001 Р/с: 40603810100003000158 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград Л/с: 1334409990 БИК: 041806001 Председатель Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области _____ /М.А.Симонова/

Копия верна
Директор ГБОУ СПО
«ФПЭТ»
Мещеряков А.Ф.